

**ПРИОРИТЕТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НА ДАННОМ ПОСТУ**

1. Предоставленный отчет логистам, продажникам, НО11 и РО4 об остатках на складе ежедневно до 10:00 (в выходные до 11:00), что бы у всех была возможность планировать отгрузки, продажи, производство.
2. Сверены фактические поставки сырья и ТМЦ на территорию предприятия, а также фактические погрузки и выезд автомобилей с ГП с территории предприятия ежедневно в рабочие дни до 12:00.
3. Оприходованые фактические поступления ТМЦ для производства ГП за понедельник -четверг - до 12:00 следующего дня за предыдущий день, за пятницу - воскресенье до 14:00 в понедельник следующей недели
4. Проведенный документ Производство в 1С за понедельник -четверг - до 13:00 следующего дня за предыдущий день, за пятницу - воскресенье до 15:00 в понедельник следующей недели.
5. Начисленная заработная плата работникам, которые работали и производили продукцию. Сверены входы выходы работников с отчетом СКУД, заработная плата начислена в соответствие с Приказом. За понедельник -четверг - до 14.00 следующего дня за предыдущий день, за пятницу - воскресенье до 16.00 в понедельник следующей недели.
6. Выписанные ТТН на дорогу для поставки ГП клиенту. В течение 30 мин, после загрузки авто на территории при условие что есть сделаный документ “Перемещение” в 1С.
7. Собранный полный пакет документов сотрудников для оформления на работу в случае необходимости. Данные по сотрудникам корректно внесены в систему СКУД. Ежедневно в рабочие дни до 17:00
8. Оприходованные и выданные денежные средства для потребностей производства. ежедневно в рабочие дни до 17:00
9. Проведена инвентаризация с видеофиксацией, данные о фактическом количестве товаров переданы НО9. Еженедельно во вторник до 16ч
10. Полученные номенклатуры по фонду оборудования для учета зап.частей которые покупаются и устанавливаются на оборудование предприятия. Подготовлены для добавления в папку МШП все наименования приобретенных инструментов. Еженедельно в среду до 17:00
11. Подготовленные бланки для фиксации въезда-выезда автомобилей на територию предприятия, подготовленные ТТН для перевозчиков ГП. Еженедельно в четверг до 17:00
12. Полный сбор первичных документов по приходу сырья и по услугам от наших поставщиков. Сверка данных в документах. Подписание и подготовка документов для их архивирования. Еженедельно в пятницу до 17:00